

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิต ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รวมทั้งตอบสนองกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) โดยการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ แยกได้ดังนี้

๑. โครงการงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

๑.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	๑๕๒	โครงการ
๑.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๑๐๔	โครงการ

๒. โครงการงบประมาณเงินนอกทุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	-	โครงการ
๒.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๗	โครงการ

๓. โครงการกักเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕

๓.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	๕	โครงการ
๓.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๑๐	โครงการ

ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	จำนวน	๓๖๙	โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๔๖
๒. วิธีคัดเลือก	จำนวน	๑	โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๗
๓. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	จำนวน	๑	โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๗

จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิต ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการทั้งสิ้น ๓๗๑ โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่สูงที่สุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๖๙ โครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๙.๔๖ รองลงมา คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๗ และวิธีการคัดเลือก จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๗

ปัญหา และอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ผู้ปฏิบัติงานด้านวัสดุ ยังไม่มีความรู้ความเข้าใจเท่าที่ควร ในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอาจทำให้เกิด ความล่าช้าในบางขั้นตอน
๒. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-gp) มีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบย่อย ทำให้ใช้ระยะเวลานานในการบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ปัญหาจากการเปลี่ยนกฎหมายที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละหน่วยงานภายในเทศบาลต้องทำความเข้าใจศึกษาวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้อาจทำให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า

๔. ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะหรือขอบเขตงานยังมีความชำนาญในการกำหนดคุณลักษณะบางรายการไม่ชัดเจน

ข้อเสนอแนะในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ ควรตรวจสอบความถูกต้อง ชัดเจนของโครงการ และขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างควรได้เข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน